CHECKLISTA

Tryckfärdigt material till Italgraf Media

Inlaga samt för- och eftersättsblad

1. Se till att materialet är ställt mot rätt ICC-profil, PSO coated v3 för bestruket, PSO uncoated v3 för obestruket.
2. Kontrollera att format och omfång stämmer mot ordern.
3. Har boken intryckta FoE eller ska det vara separata?
   Separata för- och eftersätts görs med 2 st tydligt döpta 4-sidiga dokument. Första sidan görs vit och klistras mot pärmen av försättssidorna och sista sidan vit i eftersättssidorna. De vita sidorna limmas mot pärmen. Vid intryckta så är för- och eftersättsbladnen en del av inlagan och då behöver första sidan och sista sidan vara blanka, då de limmas mot pärm.
4. Kontrollera att upplösning på bildmaterialet är 300 dpi i effektiv upplösning, minimum 230 dpi. För bitmapp-filer ska upplösningen helst vara över 1200 dpi, minimum 800 dpi.
5. Ska eventuella PMS färger användas, vilken/vilka?
6. Rensa dokumentet från typsnitt och färger som inte används. Rensa dokumentet från eventuell RGB-svart, konvertera RGB/LAB/Pantone-färger till CMYK.
7. Kontrollera att svart brödtext ligger i 100% [Svart].
8. Svartvita illustrationer och bitmapp-filer som ligger i svart över tonplatta eller bild behöver få attributet [Övertryck] inställd.
9. Tonplattor i svart görs oftast med fördel i färgblandingen C:60 M:40 Y:40 K:100. Om heltäckande mörka tonplattor/bilder möter en vit sida, så kan eventuellt presslack behövas för att inte riskera smetning.
10. Kontrollera att alla bilder har minst 4 mm utfall.
11. Bilder eller text rekommenderas att monteras minst 10 mm från inlagans skurna format då ögat uppfattar bokbinderiets differens på +-2 mm som mer synligt om objekt ligger närmre.
12. Är det en Svanen eller FSC-produktion, be om logotyp om ni inte fått det och placera in på kolofonsidan.

Omslag

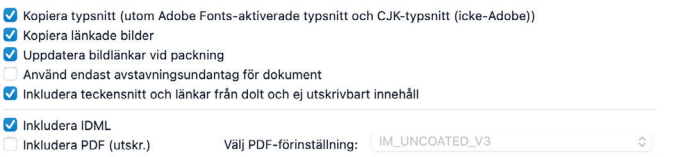
13. Se steg 1–11.
14. Kontrollera att dokument stämmer mot omslagsmallen.
15. Ska det vara några effekter, folie-prägling, partiell lack? Framgår det tydligt i originalet vad som ska ha effekten? Fil för effekt exporteras separat i 100% [Svart].
16. Folielinjer och negativa linjer får ej underskrida 0,3mm, då riskeras linjerna för brott och negativa ytor att flyta ihop.
17. Har pärmomslaget utfallande bilder/tonplattor, så ska de ha 18 mm utfall runt om. Har omslaget klotrygg, se till att det finns 5 mm utfall även in mot rygg.
18. Pärmfilen till en bok med limbindning, ska vara sammanmonterad med ryggen (innerpärmarna är också pärmar och ska likaså vara hopmonterade med ryggen). Vit kant i ryggen på omslagets insida pga. att limmet ska kunna fästa.
19. Se över EAN-kod, den ska ligga i enkelsvart med övertrycks-inställning, helst mot pappersvit, 1200 dpi bitmapp eller vektor-fil.

Export av tryckfärdiga filer

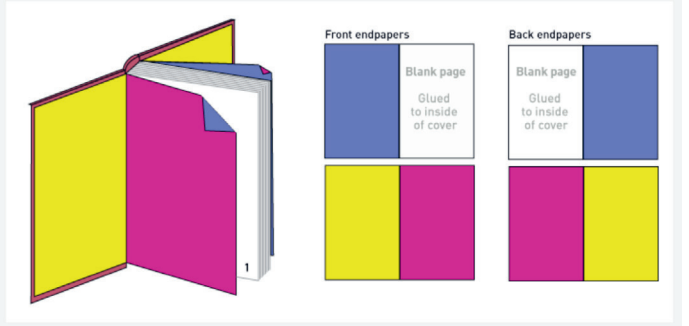
20. Använd rätt förinställningar för PDF-export. IM-Bestruken-joboption för bestruket papper, IM-Obestruken-jobotion för obestruket papper. (4 mm utfall för inlaga, 18 mm utfall för överdrag, PDF/X-4:2010 mot rätt målprofil). Våra Job-options hittar du [här.]
21. Liksidigt/Oliksidigt vid mjukt omslag? Olika tryckprofiler om papperet är oliksidigt.

Lämning av öppet dokument

22. Packa ihop materialet med hjälp av funktionen ”Packa” i InDesign (Arkiv->Packa).



23. Kontrollera att ni har fått med alla länkar och typsnitt, har materialet tidigare legat uppdelat i olika mappar, föreligger viss risk för att enstaka bilder med samma filnamn skrivits över.

24. Skicka sedan över det samlade materialet via vår WeTransfer.

Separata för- och eftersättsblad